

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการด้านเลขานุการของ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๙.๑/ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการด้านเลขานุการ ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๑๖,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการด้านเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการใดในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนข้อแล้ว

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันมาตรฐานแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคายี่ห้อ	จำนวนเงิน
๑	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ (BK)	๖	กล่อง	๒,๘๐๐	๑๖,๘๐๐
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน					๑๖,๘๐๐

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปัจจุบันด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๖,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เปิดเงินตามบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานที่ว่าไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์แมสต์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๖๐,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคามาตรฐานตลาด

/๙.หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

(✓) ราคาน้ำดื่ม

() ราคาน้ำดื่มรายการ

() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๙ (๒) (จ) ให้เจรจา กับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ

เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาน้ำดื่มน้ำดื่มเดิม โดยคำนึงถึงราคาน้ำดื่มน้ำดื่ม
ตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....  ประธานกรรมการ

(สวัสดิ์ จำรงค์ชوب)

นิตกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) จ.อ.....  กรรมการ

(วิสิษฐ์ ใจเข็น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนินพาดา จูแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน